



 ELAN Caf



GUIDE USAGERS


ANNEXE CLAS

Espace en ligne pour l'accès
aux aides en action sociale

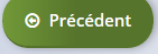



Avril 2020

Lexique : à lire avant de commencer

Dans ce présent guide :

- Point de vigilance, éléments à lire attentivement 
- Téléservice : appel à projet
- Tiers : gestionnaire (collectivité, association, entreprise etc.)
- Partenaires financeurs : co-financeurs du dispositif que vous pouvez solliciter directement dans le budget prévisionnel de votre demande

Dans la plateforme ELANCaf :

- Cliquer sur « Précédent » pour revenir à la page précédente 
- Cliquer sur « Suivant » pour passer à la page suivante
Les données seront automatiquement enregistrées 
- Cliquer sur « enregistrer » pour quitter le dossier en enregistrant la saisie 
- Champ obligatoire : *
Si le champ n'est pas complété, vous ne pourrez pas continuer votre saisie ni transmettre votre demande.
- Le pictogramme signale des informations complémentaires 

Comment déposer un ou plusieurs projets Clas ?



Rappel : qu'est-ce qu'un projet CLAS ?

Un projet Clas est une suite finalisée d'actions réfléchies et organisées comme un ensemble, dans le but de répondre aux besoins spécifiques identifiés sur un territoire en matière d'accompagnement des enfants et des familles dans la relation avec l'école.

Exemple :

Une municipalité développe du Clas porté par différentes structures (centre social, espace jeunesse municipal, etc.) situées dans des quartiers différents et sur lesquels les problématiques des publics diffèrent, ainsi que les écoles associées. Ce cas de figure nécessite une réponse spécifique dans chacun des quartiers. Il faut déposer un dossier de demande pour chacun des quartiers. Il peut également parfois être nécessaire de constituer un projet spécifique primaire et un projet spécifique collège si ceux-ci sont pensés et organisés très différemment. Chaque projet fera l'objet d'un dépôt de dossier Clas différent.

Toutefois : le centre social peut, si les problématiques identifiées et les objectifs du Clas sont similaires, déposer un projet Clas pour différentes écoles.

- Vous souhaitez déposer plusieurs projets Clas, vous :
 - Complétez et transmettez votre 1^{ère} demande
 - Créez une nouvelle demande, les données du tiers seront pré-remplies, renseignez le projet.

Préambule Clas : à lire attentivement

1 Choisir son téléservice et sa Caf

2 Le préambule



Il contient :

- La note de cadrage locale
- La charte nationale de l'accompagnement à la scolarité
- Le référentiel de financement
- La charte de la Laïcité



Pour passer d'une étape à l'autre, vous devez utiliser les icônes « Précédent » ou « Suivant ».



Critères d'éligibilité Clas

3 Critères d'éligibilité

Répondre aux questions pour vérifier si vous êtes éligibles à l'appel à projet CLAS.

Si un message s'affiche pour indiquer que vous n'êtes pas éligible, il n'est pas utile de poursuivre votre saisie.

The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: 1. Choix du financeur, 2. Préambule, 3. Critères d'éligibilité (highlighted with a red circle), 4. Votre tiers, 5. Votre dossier, and 6. Récapitulatif. Below the progress bar, the 'Critères d'éligibilité' section is displayed. It includes a 'Précédent' button on the left and a 'Suivant' button on the right. The main content area contains three questions, each with 'Oui' and 'Non' radio button options:

- Le projet Clas respecte les principes de la charte de l'accompagnement à la scolarité *
- Le projet Clas s'appuie sur un diagnostic des besoins *
- Le projet Clas développe de manière cumulative les 4 axes ci-dessous :
 - un axe d'intervention auprès des enfants
 - un axe d'intervention auprès des parents
 - un axe de concertation avec l'école
 - un axe partenarial local *

4 Votre tiers

Renseigner ou vérifier les données du tiers (cf. page 22 du guide usager)

Dossier de demande

5 Renseigner les données du formulaire de demande

- Informations générales

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention

Intitulé du projet *

Thématique *

Fréquence *

Nom de(s) l'établissement(s) scolaire(s)

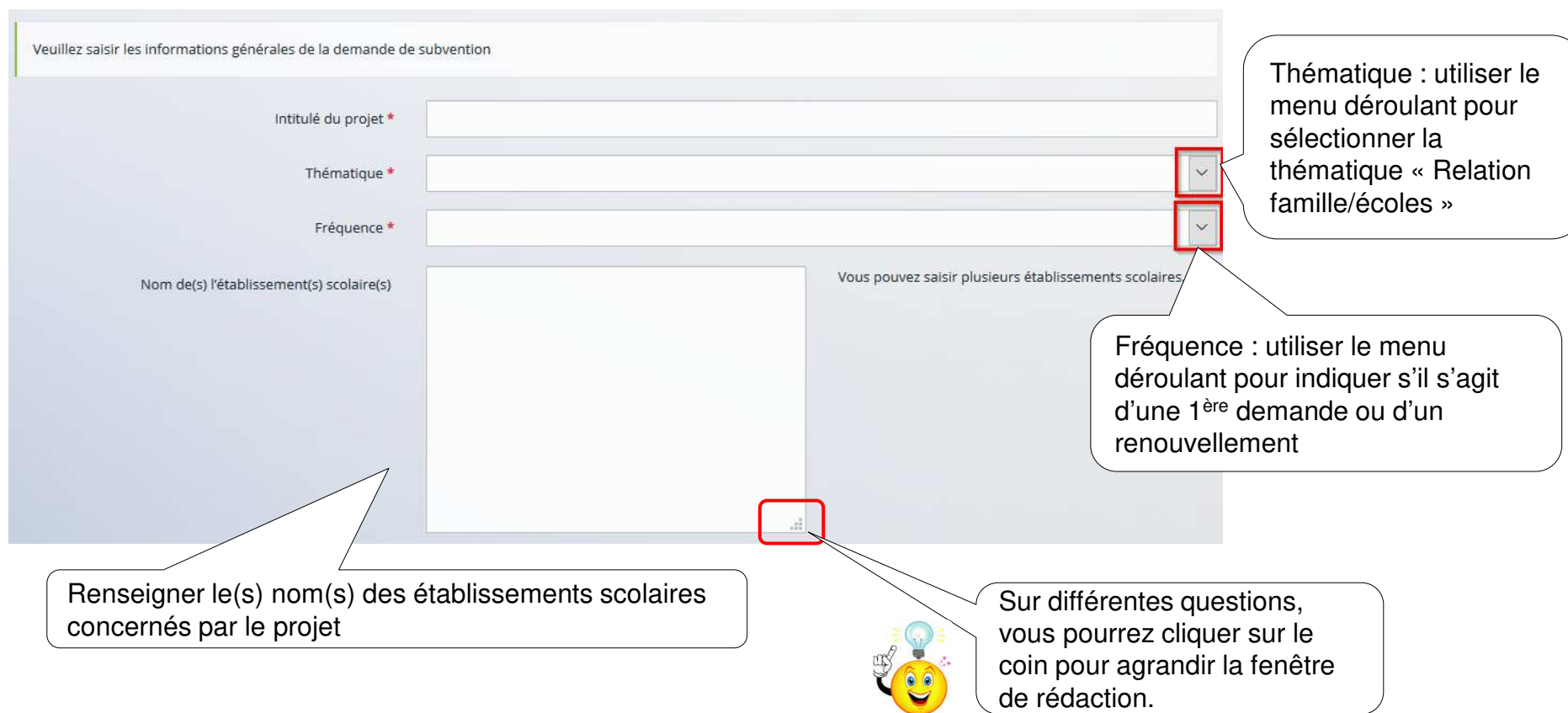
Vous pouvez saisir plusieurs établissements scolaires

Thématique : utiliser le menu déroulant pour sélectionner la thématique « Relation famille/écoles »

Fréquence : utiliser le menu déroulant pour indiquer s'il s'agit d'une 1^{ère} demande ou d'un renouvellement

Renseigner le(s) nom(s) des établissements scolaires concernés par le projet

Sur différentes questions, vous pourrez cliquer sur le coin pour agrandir la fenêtre de rédaction.

The image shows a screenshot of a web-based grant application form. At the top, there is a header with the text "Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention". Below this, there are four main input fields: "Intitulé du projet *", "Thématique *", "Fréquence *", and "Nom de(s) l'établissement(s) scolaire(s)". The "Thématique" and "Fréquence" fields are dropdown menus, with red boxes highlighting their arrows. A callout box points to these arrows, explaining that the "Thématique" dropdown should be used to select "Relation famille/écoles" and the "Fréquence" dropdown to indicate if it's a first request or a renewal. The "Nom de(s) l'établissement(s) scolaire(s)" field is a large text area, with a callout box pointing to it, stating that the user should enter the names of the schools involved. A small icon in the bottom right corner of the text area is highlighted with a red box, and a callout box explains that clicking this icon allows the user to enlarge the writing window. A lightbulb emoji is also present near this callout.

Description opérationnelle du projet Clas

• DESCRIPTION OPERATIONNELLE DU PROJET

• Informations complémentaires sur le gestionnaire

Nom de la structure porteuse du projet *

Type de structure * Veuillez sélectionner une valeur

• Présentation du projet

Diagnostic *

Objectifs *

Description *

Renseigner le **nom de la structure/ service** qui porte le projet (notamment si le gestionnaire a plusieurs structures, services déposant) :

Ex: service enfance/jeunesse, nom du centre social, du Laep

Cliquer sur le menu déroulant pour sélectionner votre type de structure.

Quels sont les **objectifs** du projet en lien avec la charte ?

Décrire les **constats et besoins identifiés** chez les enfants, parents, équipes éducatives. Qu'existe-t-il déjà sur le territoire ? Quels sont les manques ? etc.

Préciser notamment la **genèse du projet** : comment avez-vous construit votre projet ?

Localisation du projet Clas

• Localisation du CLAS

Localisation du CLAS sur politique de la ville * Oui Non

Localisation du CLAS en REP * Oui Non

Localisation du CLAS en territoire rural * Oui Non

Localisation du CLAS en territoire urbain * Oui Non

• Localisation du CLAS pour diffusion dans monenfant.fr

N° de voie

Complément N° de voie

Type de voie *

Nom de voie *

Complément d'adresse

Code postal *

Commune *

• Type de locaux où se déroule le CLAS

Dans les locaux de votre structure * Oui Non

Dans les locaux d'un établissement scolaire * Oui Non

Autres * Oui Non

Si vous avez plusieurs collectifs sur différents sites, cocher les différentes cases correspondantes.




Renseigner l'adresse de la structure à contacter pour obtenir des informations sur le Clas.


Cette adresse sera géolocalisée dans le site monenfant.fr.
Il est important d'être vigilant et précis dans la complétude de chaque ligne (n° voie, etc.)

Si le Clas se déroule dans plusieurs locaux, cocher les différentes cases correspondantes.

Modalités de mises en œuvre

• **Calendrier de mise en œuvre du projet**

Date prévisionnelle de début de mise en œuvre * 

Date prévisionnelle de fin de mise en œuvre * 

Nombre de semaines d'activité dans l'année *

Nombre de séances hebdomadaires *

Durée moyenne des séances clas (en minutes) * minutes

• **Encadrement du projet CLAS**

Y a-t-il un coordinateur du projet CLAS ? * Oui Non

Y a-t-il un référent du projet CLAS différent du coordinateur ? * Oui Non

• **Population cible**

Elémentaire * Oui Non

Collège * Oui Non

Lycée, CAP, BEP * Oui Non

Cliquer sur les calendriers pour afficher et renseigner les dates de début et de fin du projet.

Concernant le nombre de séances :
Indiquer le nombre total de séances hebdomadaires, tous collectifs confondus.

Si vous cochez oui, remplir le formulaire qui apparait (tous les champs sont obligatoires).

Préciser à qui s'adresse le projet Clas.
S'il s'adresse à différents publics, cocher les cases correspondantes.

Qui sont les animateurs du projet Clas ?

Ce tableau vous permet de renseigner le nom des animateurs du projet Clas.

● DESCRIPTION OPERATIONNELLE DU PROJET - QUI SONT LES ANIMATEURS DU PROJET ?

Nom	Salarié nbHS	Volontaire nbHS	Bénévole nbHS	Qualification	Formation CLAS	Si oui, précisez	
	Somme : 0	Somme : 0	Somme : 0				

Cliquer sur « Ajouter » pour intégrer un animateur et remplir le formulaire.

Renouveler l'ajout autant que de fois qu'il y a d'animateurs dans le projet (tous collectifs confondus)

AJOUTER UNE LIGNE
✕

● DESCRIPTION OPERATIONNELLE DU PROJET - ANIMATION DE L'ACTION

Nom *

Salarié nbHS * heure(s)/semaine

Volontaire nbHS * heure(s)/semaine

Bénévole nbHS * heure(s)/semaine

Qualification *

Formation CLAS * Oui Non
L'accompagnateur suit-il ou va-t-il suivre une formation ?

Si oui, précisez

Compléter le formulaire pour chaque animateur du projet.

Concernant le nombres d'heures :
Si la personne est salariée 4h, indiquer « 4 » dans la ligne « salariée » et « 0 » dans les lignes « volontaire » et « bénévoles »

Cliquer sur enregistrer pour terminer votre saisie.

Synthèse des animateurs du projet

Nom	Salarié nbHS	Volontaire nbHS	Bénévole nbHS	Qualification	Formation CLAS	Si oui, précisez	
MOREAU Christian	6	0	0	Bac	Oui	formation sur l'ouverture culturelle	 
LE GALL Ewen	0	0	4	Licence de Breton	Non		 
GUILLOU Samia	8	0	0	Licence développement territorial	Non		 
LE ROUX Ronan	0	4	0	bafa	Non		 
Somme : 14		Somme : 4	Somme : 4				

Le tableau réalise automatiquement la somme du nombre d'heures réalisées par type de statut

Vous pouvez modifier ou supprimer une ligne saisie en cliquant sur les boutons

Décrire le(s) collectif(s) du projet



Rappel : un collectif d'enfants est un groupe constitué de 8 à 12 enfants maximum qui se réunit durant toute l'année scolaire dans un même lieu, accessible aux parents.

DECRIRE LES DIFFERENTS COLLECTIFS DU PROJET

Lycée nb	Autres (...)	Jour 1	Temps 1	Jour 2	Temps 2	Vacance...	Horaire ...	Ajouter
----------	--------------	--------	---------	--------	---------	------------	-------------	----------------

Cliquer sur « **Ajouter** » pour intégrer un collectif et afficher le formulaire à remplir.
Renouveler l'ajout autant de fois qu'il y a de collectifs dans le projet.

Si vous avez X collectifs, **numéroté les de 1 à ...** Ex : collectif 1, collectif 2

Renseigner **le(s) lieu(x) et l'adresse** où ce collectif se réunit.

Renseigner le **nombre d'enfants/jeunes** concernés par le collectif.
Ex : s'il n'y a que 9 primaires : indiquer 9 dans la ligne Primaire et 0 dans les lignes collèges, lycées et autres

Choisir dans le menu déroulant le ou les **jours où se déroule(nt) le CLAS**
Le nouveau référentiel préconise pas plus de 2 séances par semaine.
Vous ne pouvez donc pas renseigner plus de 2 séances par collectif.

Temps :

Matin : hors temps scolaire (mercredi ou samedi)

Soir : après l'école



AJOUTER UNE LIGNE

DESCRIPTION OPERATIONNELLE DU PROJET - ORGANISATION DU PROJET

Collectifs d'enfants *

Prévisionnels

Localisation *

Adresse du lieu où se déroule le collectif

Elémentaire nb *

Collège nb *

Lycée nb *

Autres (CAP, BEP) nb

Jour 1 *

Temps 1 *

Jour 2

Temps 2

Vacances scolaires

Expliquez

Horaire des séances *

Enregistrer Annuler

Déposer une demande CLAS – Dossier de demande *Description du projet*

Le formulaire est composé de 6 parties :

- ① Les interventions auprès des enfants/jeunes
- ② Les interventions auprès des parents
- ③ Les actions de concertations et de coordinations avec l'école
- ④ Les actions de concertation et de coordination avec les autres acteurs du territoire
- ⑤ Participation des familles
- ⑥ Libre expression

Pour tous les axes : vous devez répondre aux questions par oui/non.



Certaines questions peuvent nécessiter des précisions si vous cocher la case « oui ». Un carré s'ouvre pour vous permettre d'apporter ces précisions. Sa complétude est obligatoire.

Mettre en œuvre des méthodes et approches susceptibles de faciliter l'acquisition des savoirs et de développer leur autonomie

Par un appui et une aide méthodologique * Oui Non

Précisez *

Veillez saisir une valeur

Par une aide au travail personnel * Oui Non

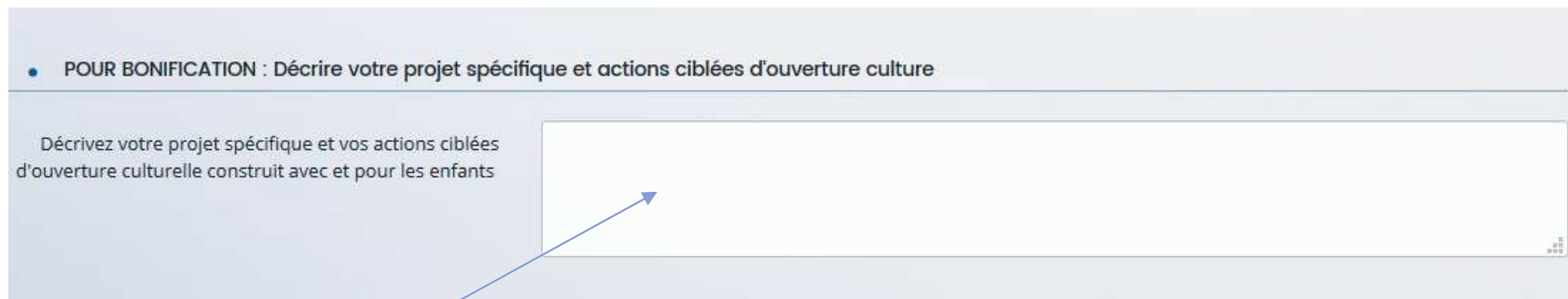
Déposer une demande CLAS – Dossier de demande

A compter de septembre 2021, la PS CLAS pourra être bonifiée sur :

- l'axe intervention auprès des enfants ;
- l'axe d'intervention auprès et avec les parents

● POUR BONIFICATION : Décrire votre projet spécifique et actions ciblées d'ouverture culture

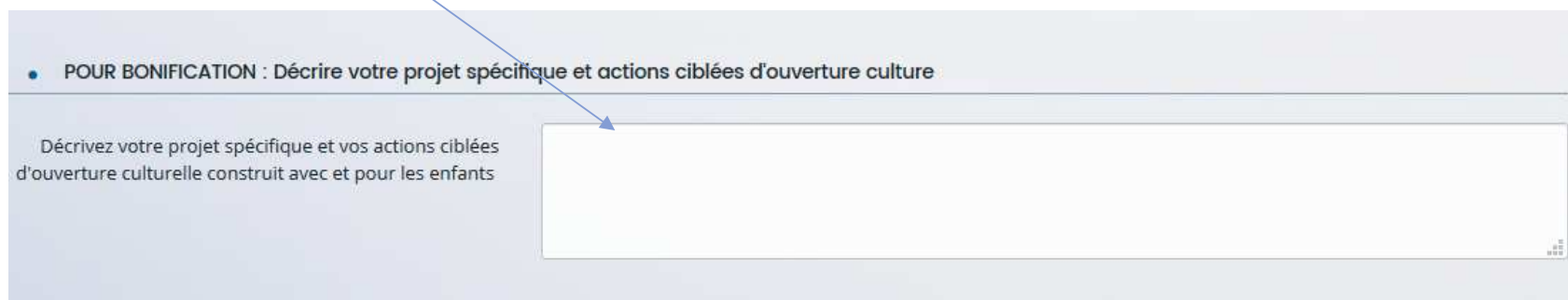
Décrivez votre projet spécifique et vos actions ciblées d'ouverture culturelle construit avec et pour les enfants



Dans chacun de ces deux encadrés, décrivez les actions de votre projet qui vont au-delà du socle des exigences de la PS CLAS inscrit dans le référentiel national de financement des CLAS.

● POUR BONIFICATION : Décrire votre projet spécifique et actions ciblées d'ouverture culture

Décrivez votre projet spécifique et vos actions ciblées d'ouverture culturelle construit avec et pour les enfants



Les éléments renseignés permettront aux agents CAF de valider ou non l'attribution du bonus.

Budget prévisionnel du CLAS

Le budget prévisionnel doit contenir **l'ensemble des dépenses et recettes du projet** (tous collectifs confondus).

- Quelques rappels :

- La somme de la subvention CLAS Caf + autre financement Caf doit être inférieure ou égale à 80% du coût global du projet.
- Penser à bien valoriser l'ensemble de vos dépenses : frais de formations, achats de matériels, frais de déplacements des bénévoles etc.

- Pour la saisie du budget :



C'est lors saisie du budget que vous pouvez solliciter d'autres partenaires financiers du dispositif (exemple suivant les départements: Msa, Conseil départemental, Politique de la ville etc.).

Pour les solliciter, cliquer sur l'icône suivant



Votre dossier sera automatiquement envoyé au partenaire lorsque qu'un agent Caf prendra en charge la demande.



Vous pouvez insérer un commentaire pour apporter des précisions sur les montants saisis en cliquant sur l'icône suivant



Exemple de saisie d'un budget Clas



Renseigner uniquement l'exercice :
année scolaire de référence Sept 2020 à juin 2021

Année ou **exercice du** 22/04/2020 au 23/04/2020

Charges		Produits	
	Coût prévu		Financement prévu
60 - ACHATS	1 000,00 € TTC	70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	0,00 € TTC
Prestations de services	1 000,00 €	Autres financements CAF	
Achat matières et fournitures		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	3 500,00 € TTC
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) (CGET,...)	0,00 €
61 - SERVICES EXTERIEURS	0,00 € TTC	Subvention CLAS CAF	2 000,00 €
Locations		CAF de l'AIN *	2 000,00 €
Entretien et réparation		Conseil départemental	0,00 €
Assurance		MSA	500,00 €
Documentation		MSA de l'AIN	500,00 €
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS	0,00 € TTC	Autres organismes d'état	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Région(s)	
Publicité, publications		Intercommunalités : EPCI	
Déplacements, missions		Commune(s)	1 000,00 €
Services bancaires, autres		Fonds européens	
63 - IMPOTS ET TAXES	0,00 € TTC	Autres établissements publics	
Impôts et taxes sur rémunération		Aides privées	
Autres impôts et taxes		Autres subventions	
64 - CHARGES DE PERSONNEL	3 000,00 € TTC	75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	0,00 € TTC
Rémunération des personnels	3 000,00 €	Dont cotisations, dons manuels ou lees	
Précisions	animateurs et coordinateurs		

Autre financement CAF : exemple autres prestations de service versées liées au projet (PS AGC par ex)

Renseigner le montant de la **subvention PS CLAS CAF** : 32,5 % du budget (dans la limite du prix plafond)

Cliquer sur le bouton si vous souhaitez **solliciter un autre partenaire financier du dispositif**.

Renseigner directement les autres financeurs que vous sollicitez par ailleurs.

Exemple de commentaires pouvant être saisis pour détailler un montant