

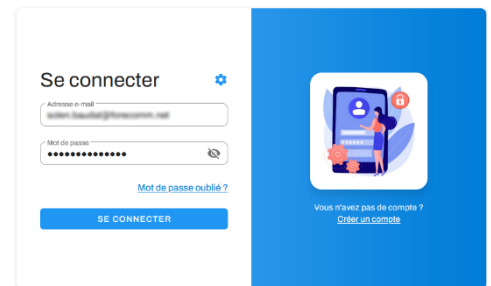
Envoyer des informations sécurisées par BlueFiles

01

Se rendre sur l'URL <https://bluefiles.com/fr/>

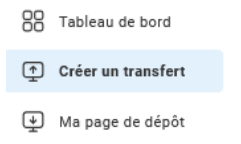
Cliquer sur le bouton **[Se Connecter]**.

Renseigner ses identifiants et mot de passe de connexion.



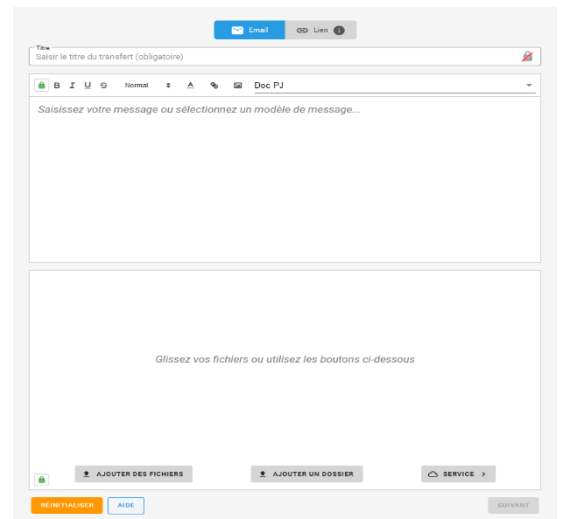
02

Une fois connecté, sélectionner **Créer un Transfert** dans le menu à gauche.



Ajouter l'objet, la ou les pièces jointes et le message dans le corps du transfert.

Cliquer sur le bouton **[Suivant]** pour continuer.





03

Saisir les destinataires du transfert dans la zone **[Ajouter des destinataires]**

Cliquer sur le bouton **[Ajouter]**

Cliquer sur le bouton **[Envoyer]**

 *Le destinataire a déjà un compte pour s'authentifier et accéder à l'envoi.*

 *Le destinataire n'a pas de compte. Il devra se créer son propre mot de passe pour accéder à l'envoi.*

En cas d'envoi protégé, vous recevez une confirmation d'envoi du transfert dans votre boîte mail. Les destinataires de votre message recevront un lien leur permettant d'accéder aux données.

